

MEEKSI VALLA JÄÄTMEVALDAJATE REGISTRI

PIDAMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Meeksi valla jäätmevaldajate registri pidamise eesmärk on sätestada Meeksi vallas jäätmetekitajate (isik, kelle tegevuse käigus tekivad jäätmed) üle arvestuse pidamiseks kogutavate andmete loetelu ja registri pidamise põhimõtted.
- 1.2. Registrit rakendatakse jäätmevaldajate (kinnisasja omanike, korteriühistute ja asutuste/ettevõtete) ja tekitatud olmejäätmete koguste üle arvestuse pidamiseks.
- 1.3. Registri asutamise otsustab vallavolikogu. Registri nimi on Meeksi valla jäätmevaldajate register.
- 1.4. Jäätmevaldajate registrit peetakse ühetasandiliselt ja elektrooniliselt võttes aluseks rahvastiku-, maamaksu ja ehitusregistri andmeid.
- 1.5. Registri vastutav ja volitatud töötaja on vallavalitsus.
- 1.6. Registri töökeeleks on eesti keel.

2. REGISTRISSE KANTAVAD ANDMED

- 2.1. Järjekorranumber ja registreerimise kuupäev.
- 2.2. Jäätmevaldaja nimi (füüsilise või juriidilise isiku nimi).
- 2.3. Jäätmevaldaja aadress (küla, majavaldu, alevik, tänav, majanumber, korterinumbr, kontakttelefoni number).
- 2.4. Elanike arv jäätmevaldaja territooriumil.
- 2.5. Liitumine olmejäätmete korraldatud veoga.
- 2.6. Sõlmitud leping jäätmekäitluseks.
- 2.7. Jäätmemahuti olemasolu ja suurus.
- 2.8. Jäätmete äraveo sagedus.
- 2.9. Käitlemiseks üleantud jäätmete kogused aastate kaupa.

2.10. Märkused jäätmekäitluseeskirjast kinnipidamise kohta.

3. REGISTRIST ANDMETE KASUTAMINE

3.1. Registri andmed on ametialaseks kasutamiseks vallavalitsusele ja jäätmeveoga tegelevale ettevõttele.

3.2. Andmeid saab registris registreeritud jäätmevaldaja. Andmete väljastamise eest tasu ei võeta.

4. ARUANDLUS

4.1. Olmejäätmetega tegelev veoettevõtte esitab kord kvartalis Meeksi Vallavalitsusele andmed jäätmekoguste kohta, mis on üle antud jäätmeluba omavatesse prügilasse jäätmevaldajate lõikes. Andmete esitamise eest veoettevõtetele tasu ei maksta.

5. ANDMETE ESITAMINE JA MUUDATUSTE TEGEMINE REGISTRISSE

5.1. Jäätmevaldaja poolt esitatud dokumentide alusel.

5.2. Vallavalitsusele laekunud kinnisturaamatu/rahvastikuregistri ja ehitusregistri muudatuste alusel.

5.3. Jäätmevaldaja andmete muudatused kantakse registrisse 2 korda aastas (1 jaanuari seisuga ja 1 juuli seisuga).

5.4. Jäätmeveoga tegeleva ettevõtte poolt esitatud dokumendi alusel.

6. JÄRELEVALVE

6.1. Andmekaitsealast järelevalvet teostab isikuandmete kaitse seaduse § 34 alusel määratud riigiasutus (Andmekaitse Inspeksioon).

6.2. Andmekaitse järelevalveasutusel on lisaks isikuandmete kaitse seaduses sätestatud õigustele õigus igal ajal kontrollida riigi ja kohalike omavalitsuste andmekogude pidamise vastavust seadustele ja muudele õigusaktidele, anda seaduses sätestatud juhtudel lubasid andmete töötlemiseks ja ristkasutuseks, andmekogude ühendamiseks, laiendamiseks ja likvideerimiseks, lahendada andmete töötlemisel tekkivaid vaidlusi ning määrata seaduses sätestatud korras karistusi andmete ebaseadusliku töötlemise ja andmekogude pidamise korra rikkumise puhul.

7. LIKVIDEERIMINE

7.1. Andmekogu likvideerimise otsustab andmekogu asutaja.

7.2. Andmekogu likvideerimisel otsustatakse andmete üleandmine teise andmekogusse, riiklikku või kohaliku omavalitsuse arhiivi või nende kuulumine hävitamisele ja üleandmise või hävitamise tähtaeg.

7.3. Andmete üleandmine toimub andmekogu volitatud töötaja poolt andmekogu vastutava töötaja vastutusel ja isikuandmete korral riikliku andmekaitse järelevalveasutuse volitatud ametiisiku juuresolekul. Andmete üleandmisel või hävitamisel koostatakse vastav akt.